



**PANITIA SELEKSI  
ANGGOTA DIREKSI  
PDAM DELTA TIRTA SIDOARJO  
Sekretariat :BagianPerekonomian dan SDA**

Jalan Gubernur Suryo 1 Telepon (031) 8921946, 8941145 Fax. (031) 8946924  
Website :[www.sidoarjo.kab.go.id](http://www.sidoarjo.kab.go.id) Email : bagianpsda@gmail.com

---

**PENGUMUMAN**

Nomor: 03 /PANSEL-PDAM/2021

tentang

**SELEKSI CALON ANGGOTA DIREKSI  
PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM DELTA TIRTA  
KABUPATEN SIDOARJO**

Panitia Seleksi Anggota Direksi Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Delta Tirta Sidoarjo atas nama Pemerintah Kabupaten Sidoarjo membuka kesempatan kepada profesional dan masyarakat umum untuk menduduki jabatan sebagai Anggota Direksi PDAM Delta Tirta Kabupaten Sidoarjo dengan persyaratan sebagai berikut:

**A. PERSYARATAN UMUM**

Untuk dapat diangkat sebagai Anggota Direksi, yang bersangkutan harus memenuhi syarat sebagai berikut:

- a. Sehat jasmani dan rohani;
- b. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
- c. Memahami penyelenggaraan pemerintahan Daerah;
- d. Memahami manajemen perusahaan;
- e. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan;
- f. Berijazah paling rendah S-1 (strata satu) semua bidang keilmuan;
- g. Pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim;
- h. Berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat mendaftar pertama kali;
- i. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas, atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
- j. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan

- negara atau keuangan daerah;
- k. Tidak sedang menjalani sanksi pidana; dan
  - l. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif dan anggota Pansel.

## **B. PERSYARATAN KHUSUS**

1. Diutamakan lulus Pelatihan Manajemen Air Minum Tingkat Madya atau Utama yang telah terakreditasi dibuktikan dengan sertifikasi atau ijazah;
2. Menyampaikan dan mempresentasikan makalah tentang Program Kerja dan Pengembangan Bisnis PDAM Delta Tirta Sidoarjo. Ketentuan makalah sebagaimana lampiran IV;
3. Tidak terikat dan terkait hubungan keluarga dengan Bupati/Wakil Bupati/Direksi sampai derajat ketiga menurut garis lurus atau garis kesamping termasuk menantu atau ipar;
4. Bersedia memenuhi dan mentaati ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi Anggota Direksi PDAM Delta Tirta Sidoarjo;
5. Apabila dinyatakan lulus, bersedia menandatangani kontrak kinerja selama 5 (lima) tahun dan selama jangka waktu kontrak tidak dibenarkan mengundurkan diri, kecuali ada reorganisasi, melakukan tindakan merugikan PDAM, melakukan tindakan atau bersikap yang bertentangan dengan kepentingan daerah atau Negara dan tidak dapat melaksanakan tugasnya;
6. Calon peserta tidak memegang jabatan rangkap, pada jabatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan pada PDAM.

### **C. TATA CARA PENDAFTARAN DAN PERSYARATAN ADMINISTRASI**

1. Surat lamaran dalam bentuk hardcopy disampaikan kepada Ketua Panitia Seleksi Calon Anggota Direksi PDAM Delta Tirta Kabupaten Sidoarjo, dengan alamat Sekretariat Panitia Seleksi Calon Anggota Direksi pada Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Sidoarjo Jl. Gubernur Suryo 1 Sidoarjo, atau dapat pula disampaikan dalam bentuk softcopy melalui email [bagianpsda@gmail.com](mailto:bagianpsda@gmail.com) dengan format pdf.
2. Batas waktu penyampaian surat lamaran sebagaimana dimaksud butir 1 (satu) dimulai tanggal 26 April 2021 sampai dengan selambat-lambatnya 30 April 2021 pada pukul 15.00 WIB;
3. Batas waktu penyampaian makalah sampai dengan tanggal 4 Mei 2021 pukul 12.00 WIB;
4. Dokumen persyaratan administrasi terdiri dari:
  - 1) Surat lamaran ditandatangani oleh pelamar bermeterai Rp 10.000,00 sesuai **lampiran I**;
  - 2) Foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar;
  - 3) Daftar Riwayat Hidup sesuai **lampiran II**;
  - 4) Foto Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)/Surat Keterangan Pengganti KTP-el;
  - 5) Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Umum Daerah atau Puskesmas;
  - 6) Fotocopi Ijazah dan Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi Asal yang dilegalisir;
  - 7) Fotocopi Akte Kelahiran yang dilegalisir;
  - 8) Surat Pernyataan bermeterai Rp 10.000,00, sesuai **lampiran III**

### **D. TAHAPAN SELEKSI**

Seleksi Calon Anggota Direksi PDAM Delta Tirta Kabupaten Sidoarjo dilakukan dengan tahapan seleksi, sebagai berikut:

1. Tahap I
  - Seleksi Administrasi terhadap dokumen persyaratan yang disampaikan;
  - Pengumuman hasil seleksi administrasi.

## 2. Tahap II

- Pelaksanaan Seleksi Tes Kemampuan Dasar;
- Pelaksanaan Seleksi Uji Kepatutan dan Kelayakan (UKK);
  - a. Psikotes
  - b. Paparan Makalah dalam bentuk power point
  - c. Wawancara dengan Pansel

## 3. Tahap III

Wawancara dengan Bupati.

### E. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

No.	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman	26-28 April 2021
2.	Pendaftaran/penerimaan hardcopy/softcopy dokumen persyaratan	26-30 April 2021
3.	Seleksi Administrasi	26 April – 1 Mei 2021
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi oleh Ketua Pansel	2 Mei 2021
5.	Uji Kepatutan Kelayakan (UKK)	
	- Tes tulis	3 Mei 2021
	- Psikotes	4 Mei 2021
	- Pengumpulan Makalah	3-4 Mei 2021
	- Presentasi Makalah	5-6 Mei 2021
	- Wawancara Teknis dengan Pansel	5-6 Mei 2021
6.	Pelaporan hasil UKK kepada Bupati	7 Mei 2021
7.	Wawancara dengan Bupati	8 Mei 2021
8.	Pengumuman Hasil	9 Mei 2021
<b>Catatan</b> : Apabila sewaktu-waktu ada perubahan jadwal kegiatan akan diumumkan lebih lanjut kepada peserta.		

## **F. KETENTUAN LAIN**

1. Panitia tidak memungut biaya apapun selama proses seleksi;
2. Dokumen administrasi yang akan diproses adalah hardcopy/softcopy dokumen yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Bagi peserta yang melamar melalui email diwajibkan untuk membawa dan menyerahkan dokumen persyaratan pada saat Tes UKK;
4. Semua dokumen pengisian menggunakan MS Word dengan font Arial 12;
5. Semua dokumen pelamar yang sudah diterima oleh Panitia Seleksi menjadi hak Panitia Seleksi dan tidak dapat ditarik kembali;
6. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar/palsu, Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi;
7. Setiap perkembangan atau perubahan berkaitan dengan seleksi ini akan diinformasikan melalui website <http://www.sidoarjokab.go.id> atau <http://pdam.sidoarjokab.go.id> dan **kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;**
8. Data/informasi tentang PDAM Delta Tirta dapat diunduh di: <http://pdam.sidoarjokab.go.id>;
9. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk diketahui. Apabila terjadi kekeliruan dalam pengumuman ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Sidoarjo, April 2021

Ketua Panitia Seleksi

MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si

**LAMPIRAN I**

Kepada  
Yth. Sdr. Ketua Panitia Pansel Calon  
Anggota Direksi PDAM Delta Tirta  
di

**SIDOARJO**

Hal : Lamaran Calon ..... (sesuai jabatan yang dipilih) PDAM Delta Tirta

Yang Bertandatangan dibawah ini :

Nama :  
Tempat/Tgl.Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Agama :  
Pendidikan :  
Alamat :  
HP/Email :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Ketua Panitia Seleksi Calon Anggota Direksi PDAM Delta Tirta untuk mengikuti Seleksi Calon ..... (sesuai jabatan yang dipilih) PDAM Delta Tirta.

Sebagai bahan pertimbangan, saya sampaikan dokumen persyaratan dalam bentuk sebagai berikut:

- 1) Foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar;
- 2) Foto Kartu Tanda Penduduk (KTP-el)/Surat Keterangan Pengganti KTP-el;
- 3) Daftar Riwayat Hidup;
- 4) Surat Keterangan Sehat;
- 5) Fotocopi Ijazah dan Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi asal (legalisir);
- 6) Fotocopi Akte Kelahiran (legalisir);
- 7) Surat Pernyataan terlampir.

Demikian permohonan ini saya sampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

....., .....April 2021

Meterai 10.000,-

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**I. DATA PRIBADI**

- 1. Nama Lengkap : .....
- 2. Nama Panggilan : .....
- 3. Tempat dan tanggal lahir : .....
- 4. Agama : .....
- 5. Alamat rumah : .....

HP ..... Kode pos .....

- 6. Alamat kantor : .....

Telp. Kantor ..... Kode pos .....

- 7. Jumlah saudara kandung/angkat : .....
- 8. Status perkawinan : Belum kawin/Kawin/Bercerai\*)
- 9. Nama istri/suami : .....

10. Nama-nama anggota keluarga yaitu :

- a. Orang tua kandung/tiri/angkat  
.....  
.....

- b. Saudara kandung/tiri/angkat beserta suami atau istrinya:  
.....  
.....

- c. Anak kandung/tiri/angkat:  
.....  
.....

- d. Kakek/nenek kandung/tiri/angkat:  
.....  
.....

e. Cucu kandung/tiri/angkat:

.....  
.....

f. Saudara kandung/tiri/angkat dari orang tua beserta suami atau istrinya:

.....  
.....

g. Suami/istri:

.....  
.....

h. Mertua:

.....  
.....

i. Besan:

.....  
.....

j. Suami/istri dari anak kandung/tiri/angkat:

.....  
.....

k. Kakek/nenek dari suami/istri:

.....  
.....

l. Suami/istri dari cucu kandung/tiri/angkat:

.....  
.....

m. Saudara kandung/tiri/angkat dari suami/istri beserta suami/istri:

.....  
.....



## II. RIWAYAT PENDIDIKAN

<b>Tingkatan</b>	<b>Tahun</b>	<b>Nama Institusi</b>	<b>Fakultas/Jurusan</b>	<b>Lulus/gelar yang dicapai</b>
Sekolah Dasar				
Sekolah Menengah Pertama				
Sekolah Menengah Umum				
Pendidikan S1 (Sarjana Strata 1)				
Pendidikan S2 (Pendidikan Magister)				
Pendidikan S3 (Pendidikan Doktor)				

## III. PELATIHAN/KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI

<b>Nama Pelatihan / Kursus*)</b>	<b>Tahun</b>	<b>Penyelenggara</b>	<b>Lokasi</b>

#### IV. RIWAYAT PEKERJAAN

Periode (tahun)	Perusahaan	Jabatan	Tanggung jawab	Prestasi	Penghargaan	Total Aset / Omzet

#### V. PENGALAMAN SPESIFIK

(Uraikan pengalaman spesifik anda di tempat kerja yang dapat menggambarkan kemampuan anda dalam menangani situasi yang sulit)

.....  
.....  
.....

Demikianlah Daftar Riwayat Hidup ini saya susun dengan sebenar-benarnya.

....., April 2021

(Tanda tangan di atas meterai cukup)

(Nama)

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Alamat : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak sedang dalam menjalani proses hukum atau pernah dihukum atas tindak pidana;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai atau pejabat instansi, lembaga, badan usaha, dan perusahaan baik pemerintah pusat, pemerintah daerah maupun swasta;
4. Tidak mempunyai kepentingan pribadi secara langsung atau tidak langsung yang dapat menimbulkan konflik kepentingan dengan PDAM Delta Tirta Kabupaten Sidoarjo;
5. Tidak pernah menjadi Anggota Direksi, Anggota Dewan Pengawas atau Anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan perusahaan dinyatakan pailit;
6. Tidak rangkap jabatan sebagai anggota Direksi pada BUMD lainnya, BUMN, dan/atau Badan Usaha Swasta atau dengan jabatan lain sesuai ketentuan peraturan perundangan-undangan dan/atau jabatan lain yang dapat menimbulkan konflik kepentingan;
7. Tidak menduduki kepengurusan Partai Politik, anggota legislatif dan jabatan lainnya yang dapat menimbulkan konflik kepentingan;

8. Tidak terikat dan terkait hubungan keluarga dengan Bupati/Wakil Bupati/Direksi sampai derajat ketiga menurut garis lurus atau garis kesamping termasuk menantu atau ipar;
9. Mengganti biaya seleksi apabila mengundurkan diri setelah dinyatakan terpilih sebagai Anggota Direksi PDAM Delta Tirta Kab.Sidoarjo Periode 2021-2026 sebesar Rp. 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) ke Kas PDAM Delta Tirta;

Demikian surat pernyataan ini saya buat, apabila dikemudian hari saya tidak memenuhi ketentuan diatas, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

....., April 2021

meterai 10.000,-

(Nama Terang)

Makalah disusun dengan ketentuan :

- a. Tema tentang Program Kerja dan Pengembangan Bisnis PDAM Delta Tirta Sidoarjo.
- b. Makalah harus orisinil (disusun sendiri), minimal 10 (sepuluh) halaman
- c. Sistematika makalah :
  - 1) Judul
  - 2) Latar Belakang
  - 3) Rumusan Masalah
  - 4) Analisis dan Pembahasan (fokus pada program kerja, membangun bisnis dan strategi pengawasan)
  - 5) Program Kerja
- d. Diketik menggunakan font arial ukuran 12 dengan spasi 2 dan dicetak pada kertas ukuran A4 dengan margin kiri-atas-kanan-bawah 4-3-3-3.
- e. Dicetak di kertas HVS warna putih 70 gr dengan kualitas baik yang memungkinkan difotocopi dengan baik.
- d. Dijilid dan disampul sederhana.
- e. Makalah dibuat 6 (enam) rangkap.
- f. Paparan dalam bentuk power point maksimal 7 slide.