



PANITIA SELEKSI
ORGAN BADAN USAHA MILIK DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO
Sekretariat : Bagian Perekonomian dan SDA
Jalan Gubernur Suryo 1 Telepon (031) 8921946, 8941145 Fax. (031) 8946924
Website : www.sidoarjokab.go.id Email : bagianpsda@gmail.com

P E N G U M U M A N

Nomor: 002/PANSEL-OBUMD-Kab.SDA/II-2023

SELEKSI PENGISIAN ORGAN BADAN USAHA MILIK DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2017 Tentang Badan usaha Milik Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2018 tentang pengangkatan dan pemberhentian Anggota Dewan Pengawas atau Anggota Komisaris dan Anggota Direksi Badan Usaha Milik Daerah, Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Perusahaan Umum Daerah Delta Tirta Sidoarjo, Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 8 Tahun 2021 Tentang PT Bank Perkreditan Rakyat Delta Artha (Perseroda), dan Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 9 Tahun 2021 Tentang Perubahan Bentuk Hukum Perusahaan Daerah Aneka Usaha Sidoarjo menjadi PT Aneka Usaha Sidoarjo (Perseroda). Pemerintah Kabupaten Sidoarjo akan menyelenggarakan Seleksi Jabatan:

1. Direktur Administrasi dan Keuangan pada Perumda Delta Tirta Sidoarjo;
2. Dewan Pengawas pada Perumda Delta Tirta Sidoarjo;
3. Komisaris pada PT Bank Perkreditan Rakyat Delta Artha (Perseroda);
4. Direktur pada PT Aneka Usaha Sidoarjo (Perseroda); dan
5. Komisaris pada PT Aneka Usaha Sidoarjo (Perseroda),
dengan ketentuan sebagai berikut:

I. PERSYARATAN CALON ANGGOTA DIREKSI/KOMISARIS/DEWAN PENGAWAS BUMD KABUPATEN SIDOARJO.

A. JABATAN DIREKSI BUMD SIDOARJO.

1. PERSYARATAN UMUM.

Persyaratan umum untuk posisi/jabatan Anggota Direksi pada BUMD adalah sebagai berikut :

- a. Sehat jasmani dan rohani;
- b. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
- c. Memahami penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- d. Memahami manajemen perusahaan;
- e. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan;
- f. Berijazah paling rendah S-1 (strata satu);
- g. Pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun pada level manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim;
- h. Berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat mendaftar pertama kali;
- i. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas, atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
- j. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
- k. Tidak sedang menjalani sanksi pidana; dan
- l. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif.

2. PERSYARATAN KHUSUS.

2.1. DIREKTUR ADMINISTRASI DAN KEUANGAN PERUMDA DELTA TIRTA SIDOARJO.

- a. Diutamakan lulus pelatihan manajemen air minum tingkat madya atau utama yang telah terakreditasi dibuktikan dengan sertifikat atau ijazah;
- b. Ber-KTP Sidoarjo atau bersedia untuk tinggal di

- wilayah Kabupaten Sidoarjo atau sekitarnya selama menjabat;
- c. Menyusun makalah tentang Program Kerja dan Pengembangan Bisnis Perumda Delta Tirta Sidoarjo. Ketentuan makalah sebagaimana lampiran IV;
 - d. Tidak terikat dan terkait hubungan keluarga dengan Bupati/Wakil Bupati/Direksi Perumda Delta Tirta Sidoarjo sampai derajat ketiga menurut garis lurus atau garis kesamping termasuk menantu atau ipar;
 - e. Bersedia memenuhi dan mentaati ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi Organ BUMD Kabupaten Sidoarjo;
 - f. Apabila dinyatakan lulus, bersedia menandatangani kontrak kinerja selama 5 (lima) tahun dan selama jangka waktu kontrak tidak dibenarkan mengundurkan diri, kecuali ada reorganisasi, melakukan tindakan merugikan Perumda Delta Tirta, melakukan tindakan atau bersikap yang bertentangan dengan kepentingan daerah atau Negara dan tidak dapat melaksanakan tugasnya;
 - g. Bersedia diberhentikan sewaktu-waktu sebagaimana ketentuan dalam pasal 30 Permendagri Nomor 37 Tahun 2018.
 - h. Tidak memangku jabatan rangkap, pada jabatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan pada Perumda Delta Tirta Sidoarjo.

2.2. DIREKTUR PT. ANEKA USAHA SIDOARJO

- a. Memiliki Pengalaman minimal 3 (tiga) tahun sebagai Manager, diutamakan pernah menjadi Direktur suatu Perusahaan;
- b. Menyusun makalah tentang Program Kerja dan Pengembangan Bisnis PT Aneka Usaha Sidoarjo. Ketentuan makalah sebagaimana lampiran IV;
- c. Ber-KTP Sidoarjo atau bersedia untuk tinggal di wilayah Kabupaten Sidoarjo atau sekitarnya selama menjabat;
- d. Tidak terikat dan terkait hubungan keluarga dengan Bupati/Wakil Bupati sampai derajat ketiga menurut

- garis lurus atau garis kesamping termasuk menantu atau ipar;
- e. Bersedia memenuhi dan mentaati ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi Organ BUMD Kabupaten Sidoarjo;
 - f. Apabila dinyatakan lulus, bersedia menandatangani kontrak kinerja selama 5 (lima) tahun dan selama jangka waktu kontrak tidak dibenarkan mengundurkan diri, kecuali ada reorganisasi, melakukan tindakan merugikan PT Aneka Usaha Sidoarjo (Perseroda), melakukan tindakan atau bersikap yang bertentangan dengan kepentingan daerah atau Negara dan tidak dapat melaksanakan tugasnya; (dituangkan dalam kontrak kinerja) ;
 - g. Bersedia diberhentikan sewaktu-waktu sebagaimana ketentuan dalam pasal 30 Permendagri Nomor 37 Tahun 2018;
 - h. Calon peserta tidak sedang memegang jabatan lain yang dapat menimbulkan konflik kepentingan pada PT Aneka Usaha Sidoarjo (Perseroda). (dituangkan dalam surat pernyataan).

B. JABATAN ANGGOTA KOMISARIS / DEWAN PENGAWAS BUMD KABUPATEN SIDOARJO.

1. PERSYARATAN UMUM.

Persyaratan umum untuk posisi/jabatan Anggota Komisaris/Dewan Pengawas BUMD adalah sebagai berikut:

- a. Sehat jasmani dan rohani;
- b. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
- c. Memahami penyelenggaraan pemerintahan Daerah;
- d. Memahami manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen;
- e. Menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya;
- f. Berijazah paling rendah S-1 (strata satu) semua bidang keilmuan;
- g. Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun pada saat

- mendaftar pertama kali;
- h. Tidak pernah dinyatakan pailit.
 - i. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas, atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
 - j. Tidak sedang menjalani sanksi pidana; dan
 - k. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif.

2. PERSYARATAN KHUSUS.

2.1 KOMISARIS PT. BPR DELTA ARTHA (PERSERODA)

- a. Berstatus ASN Kabupaten Sidoarjo Eselon II dan mendapat surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian.
- b. Menyusun makalah tentang Strategi Pengawasan terhadap Program/Kegiatan Bisnis PT BPR Delta Artha. Ketentuan makalah sebagaimana lampiran IV;
- c. Bersedia memenuhi dan mentaati ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi Organ BUMD Kabupaten Sidoarjo;
- d. Bersedia mengikuti sertifikasi kompetensi pengurus BPR sampai dinyatakan kompeten oleh OJK.

2.2 KOMISARIS PT. ANEKA USAHA SIDOARJO (PERSERODA)

- a. Ber-KTP Sidoarjo atau bersedia untuk tinggal di wilayah Kabupaten Sidoarjo atau sekitarnya selama menjabat;
- b. Menyusun makalah tentang Strategi Pengawasan terhadap Program/Kegiatan Bisnis PT Aneka Usaha Sidoarjo. Ketentuan makalah sebagaimana lampiran IV;
- c. Bersedia memenuhi dan mentaati ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi Organ BUMD Kabupaten Sidoarjo;
- d. Apabila dinyatakan lulus, bersedia menandatangani kontrak kinerja selama 5 (lima) tahun dan selama jangka waktu kontrak tidak dibenarkan mengundurkan diri, kecuali ada reorganisasi, melakukan tindakan

merugikan PT Aneka Usaha Sidoarjo, melakukan tindakan atau bersikap yang bertentangan dengan kepentingan daerah atau Negara dan tidak dapat melaksanakan tugasnya;

- e. Bersedia diberhentikan sewaktu-waktu sebagaimana ketentuan dalam pasal 30 Permendagri Nomor 37 Tahun 2018.

2.3 DEWAN PENGAWAS PERUMDA DELTA TIRTA

- a. Dari Unsur Pemerintah Daerah berstatus ASN paling rendah jabatan Administratur Eselon IIIa dan mendapat Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian.
- b. Dari Unsur Independen adalah masyarakat yang ber-KTP Sidoarjo yang memiliki kompetensi pengawasan Perusahaan.
- c. Menyusun makalah tentang Strategi Pengawasan terhadap Program/Kegiatan Bisnis Perumda Delta Tirta Sidoarjo. Ketentuan makalah sebagaimana lampiran IV;
- d. Bersedia memenuhi dan mentaati ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi Organ BUMD Kabupaten Sidoarjo;
- e. Apabila dinyatakan lulus, bersedia menandatangani kontrak kinerja selama 5 (lima) tahun dan selama jangka waktu kontrak tidak dibenarkan mengundurkan diri, kecuali ada reorganisasi, melakukan tindakan merugikan Perumda Delta Tirta, melakukan tindakan atau bersikap yang bertentangan dengan kepentingan daerah atau Negara dan tidak dapat melaksanakan tugasnya;
- f. Bersedia diberhentikan sewaktu-waktu sebagaimana ketentuan dalam pasal 30 Permendagri Nomor 37 Tahun 2018.

II. TATA CARA PENDAFTARAN DAN PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Surat lamaran tertulis dalam bentuk hardcopy disampaikan kepada Ketua Panitia Seleksi Organ BUMD Kabupaten Sidoarjo, dengan alamat Sekretariat Panitia Seleksi Organ BUMD pada Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Sidoarjo Jl. Gubernur Suryo 1 Sidoarjo, atau dapat pula disampaikan dalam bentuk softcopy melalui email bagianpsda@gmail.com dengan format pdf;
2. Batas waktu penyampaian surat lamaran sebagaimana dimaksud butir 1 (satu) dimulai tanggal 20 Februari 2023 sampai dengan selambat-lambatnya 26 Februari 2023 pada pukul 15.00 WIB;
3. Batas waktu penyampaian makalah sampai dengan tanggal 9 Maret 2023 pukul 12.00 WIB;
4. Surat Lamaran dilengkapi dokumen persyaratan terdiri dari:
 - 1) Surat lamaran ditandatangani oleh pelamar bermeterai Rp 10.000,00 sesuai **lampiran I**;
 - 2) Foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar;
 - 3) Daftar Riwayat Hidup sesuai **lampiran II**;
 - 4) Foto Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)/Surat Keterangan Pengganti KTP-el;
 - 5) Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Umum Daerah atau Puskesmas;
 - 6) Fotocopi Ijazah dan Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi Asal yang dilegalisir;
 - 7) Fotocopi Akte Kelahiran yang dilegalisir;
 - 8) Surat Pernyataan bermeterai Rp.10.000,00 sesuai **lampiran III**.

III. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi Calon Anggota Direksi, Komisaris dan Dewan Pengawas BUMD Kabupaten Sidoarjo dilakukan dengan tahapan seleksi sebagai berikut:

1. Tahap I

- Seleksi Administrasi terhadap dokumen persyaratan yang disampaikan;
- Pengumuman hasil seleksi administrasi.

2. Tahap II

- Pelaksanaan Seleksi Tes Kemampuan Dasar;
- Pelaksanaan Seleksi Uji Kepatutan dan Kelayakan (UKK);

- a. Psikotes
- b. Paparan Makalah dalam bentuk power point
- c. Wawancara dengan Pansel

3. Tahap III

- Wawancara dengan Bupati.

IV. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

No.	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman	20 - 22 Februari 2023
2.	Pendaftaran/penerimaan hardcopy/softcopy dokumen persyaratan	20 - 26 Februari 2023
3.	Seleksi Administrasi	20 - 28 Februari 2023
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi oleh Ketua Pansel	2 Februari 2023
5.	Uji Kepatutan Kelayakan (UKK)	
	- Tes tulis	6 Maret 2023
	- Psikotes	7 Maret 2023
	- Pengumpulan Makalah	8 - 9 Maret 2023
	- Presentasi Makalah	13 - 14 Maret 2023
	- Wawancara Teknis dengan Pansel	13 - 14 Maret 2023
6.	Pengumuman Hasil UKK	16 Maret 2023
7.	Pelaporan hasil UKK kepada Bupati	16 Maret 2023
8.	Wawancara dengan Bupati	20 Maret 2023
9.	Pengumuman Hasil	22 Maret 2023
: Apabila sewaktu-waktu ada perubahan jadwal kegiatan akan diumumkan lebih lanjut kepada peserta.		

V. KETENTUAN LAIN

1. Panitia tidak memungut biaya apapun selama proses seleksi;
2. Dokumen administrasi yang akan diproses adalah hardcopy/softcopy dokumen yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Bagi peserta yang mengirim surat lamaran melalui email diwajibkan untuk membawa dan menyerahkan dokumen persyaratan pada saat Tes UKK;
4. Semua dokumen pengisian menggunakan MS Word dengan font Arial 12;
5. Semua dokumen pelamar yang sudah diterima oleh Panitia Seleksi menjadi hak Panitia Seleksi dan tidak dapat ditarik kembali;

6. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar/palsu, Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi;
7. Setiap perkembangan atau perubahan berkaitan dengan seleksi ini akan diinformasikan melalui website <http://www.sidoarjokab.go.id> dan **kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;**
8. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk diketahui. Apabila terjadi kekeliruan dalam pengumuman ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Sidoarjo, 20 Februari 2023

Ketua Panitia Seleksi



Ditandatangani secara elektronik oleh

ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos., CGCAE

NIP. .197009261990031005

ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos., CGCAE

LAMPIRAN I

Kepada
Yth. Sdr. Ketua Panitia Seleksi
Organ Badan Usaha Milik
Daerah
di

S I D O A R J O

Hal: Lamaran Calon (Jabatan yang dilamar)

Yang Bertandatangan dibawah ini:

Nama :
Tempat/Tgl.Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan :
Alamat :
HP/Email :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Ketua Panitia Seleksi Organ BUMD untuk mengikuti Seleksi Calon (Jabatan yang dilamar) Sebagai bahan pertimbangan, saya sampaikan dokumen persyaratan dalam bentuk sebagai berikut:

- 1) Foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar;
- 2) Foto Kartu Tanda Penduduk (KTP-el)/Surat Keterangan Pengganti KTP-el;
- 3) Daftar Riwayat Hidup;
- 4) Surat Keterangan Sehat;
- 5) Fotocopi Ijazah dan Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi asal (legalisir);
- 6) Fotocopi Akte Kelahiran (legalisir);
- 7) Surat Pernyataan terlampir.

Demikian permohonan ini saya sampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

....., 2023

Meterai 10.000,-

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI

- 1. Nama Lengkap :
- 2. Nama Panggilan :
- 3. Tempat dan Tanggal Lahir :
- 4. Agama :
- 5. Alamat Rumah :
HP..... Kode Pos
- 6. Alamat Kantor :
Telp. Kantor Kode Pos
- 7. Jumlah Saudara Kandung/angkat :
- 8. Status Perkawinan : Belum kawin/Kawin/Bercerai*)
- 9. Nama Istri/Suami :
- 10. Nama-nama Anggota keluarga yaitu :
 - a. Orang tua kandung/tiri/angkat
.....
.....
 - b. Saudara kandung/tiri/angkat beserta suami atau istrinya:
.....
.....
 - c. Anak kandung/tiri/angkat:
.....
.....
 - d. Kakek/nenek kandung/tiri/angkat:
.....
.....
 - e. Cucu kandung/tiri/angkat:
.....
.....
 - f. Saudara kandung/tiri/angkat dari orang tua beserta suami atau istrinya:
.....
.....
 - g. Suami/istri:
.....
.....

h. Mertua:

.....
.....

i. Besan:

.....
.....

j. Suami/istri dari anak kandung/tiri/angkat:

.....
.....

k. Kakek/nenek dari suami/istri:

.....
.....

l. Suami/istri dari cucu kandung/tiri/angkat:

.....
.....

m. Saudara kandung/tiri/angkat dari suami/istri beserta
suami/istri:

.....
.....

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

Tingkatan	Tahun	Nama Institusi	Fakultas/Jurusan	Lulus/gelar yang dicapai
Sekolah Dasar				
Sekolah Menengah Pertama				
Sekolah Menengah Umum				
Pendidikan S1 (Sarjana Strata 1)				
Pendidikan S2 (Pendidikan Magister)				
Pendidikan S3 (Pendidikan Doktor)				

III. PELATIHAN/KURSUS YANG PERNAH DIKUTI

Nama Pelatihan / Kursus*)	Tahun	Penyelenggara	Lokasi

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

Periode (tahun)	Perusahaan	Jabatan	Tanggung jawab	Prestasi	Penghargaan	Total Aset/ Omzet

V. PENGALAMAN SPESIFIK

(Uraikan pengalaman spesifik anda di tempat kerja yang dapat menggambarkan kemampuan anda dalam menangani situasi yang sulit)

.....
.....
.....

Demikianlah Daftar Riwayat Hidup ini saya susun dengan sebenar-benarnya.

....., 2023

(Tanda tangan di atas meterai cukup)

(Nama)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak sedang dalam menjalani proses hukum atau pernah dihukum atas tindak pidana;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai atau pejabat instansi, lembaga, badan usaha, dan perusahaan baik pemerintah pusat, pemerintah daerah maupun swasta;
4. Tidak mempunyai kepentingan pribadi secara langsung atau tidak langsung yang dapat menimbulkan konflik kepentingan dengan(Nama BUMD);
5. Tidak pernah menjadi Anggota Direksi, Anggota Dewan Pengawas atau Anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan perusahaan dinyatakan pailit;
6. Tidak rangkap jabatan sebagai anggota Direksi pada BUMD lainnya, BUMN, dan/atau Badan Usaha Swasta atau dengan jabatan lain sesuai ketentuan peraturan perundangan-undangan dan/atau jabatan lain yang dapat menimbulkan konflik kepentingan;
7. Tidak menduduki kepengurusan Partai Politik, anggota legislatif dan jabatan lainnya yang dapat menimbulkan konflik kepentingan;
8. Tidak terikat dan terkait hubungan keluarga dengan Bupati/Wakil Bupati/Direksi sampai derajat ketiga menurut garis lurus atau garis kesamping termasuk menantu atau ipar;
9. Mengganti biaya seleksi apabila mengundurkan diri setelah dinyatakan terpilih sebagai (Jabatan yang dilamar) Periode 2023-2028 sebesar Rp. 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) ke Kas.....(Nama BUMD).

Demikian surat pernyataan ini saya buat, apabila dikemudian hari saya tidak memenuhi ketentuan diatas, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

....., 2023

meterai
10.000,
(Nama Terang)

LAMPIRAN IV

Makalah disusun dengan ketentuan:

- a. Tema tentang Program Kerja dan Pengembangan Bisnis Perumda Delta Tirta Sidoarjo.
- b. Makalah harus orisinal (disusun sendiri), minimal 10 (sepuluh) halaman
- c. Sistematika makalah:
 - 1) Judul
 - 2) Latar Belakang
 - 3) Rumusan Masalah
 - 4) Analisis dan Pembahasan (fokus pada program kerja, membangun bisnis (Untuk Direksi) dan strategi pengawasan (untuk Dewas))
 - 5) Program Kerja
- d. Diketik menggunakan font arial ukuran 12 dengan spasi 2 dan dicetak pada kertas ukuran A4 dengan margin kiri-atas-kanan-bawah 4-3-3-3.
- e. Dicetak di kertas HVS warna putih 70 gr dengan kualitas baik yang memungkinkan difotocopi dengan baik.
- f. Dijilid dan disampul sederhana.
- g. Makalah dibuat 6 (enam) rangkap.
- h. Paparan dalam bentuk power point maksimal 7 slide.